

ДОГОВОР

о поручении обработки персональных данных абонентов (потребителей)

г. Симферополь

«__» _____ 2016 года

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Доверитель», с одной стороны и Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымский республиканский единый информационно-расчетный центр» (далее – ГУП РК «КР ЕИРЦ») в лице генерального директора Казаченко Екатерины Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, именуемые совместно Стороны, в соответствии с Распоряжением Совета Министров Республики Крым от 03 декабря 2015 г. № 1151-р «О создании Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымский республиканский единый информационно-расчетный центр», ст. 6 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является поручение Поверенному обработке персональных данных абонентов (потребителей) (далее - «ПДн») Доверителя в связи с необходимостью информационного сопровождения начисления и сбора платы за жилое и нежилое помещение, коммунальные и иные услуги.

1.2. Целями обработки ПДн, согласно настоящему Договору, являются:

- создание условий для качественного обслуживания населения, проживающего на территории Республики Крым, по начислению и оплате потребляемых коммунальных услуг, услуг за пользование жилым и нежилым помещением, услуг по содержанию и ремонту жилых и нежилых помещений и иных услуг;
- создание единой базы данных абонентов и жилищного фонда Республики Крым;
- сопровождение начисления и сбора платы за услуги, предоставляемые абонентам Доверителем;
- обеспечение формирования, печати и доставки абоненту единого платежного документа;
- обеспечение взаимодействия с оператором государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Доверитель обязуется:

- безвозмездно передать Поверенному достоверные ПДн согласно форме, указанной в документе «Описание структуры выгрузки данных для внедрения» (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- в случае передачи Поверенному недостоверных ПДн предпринять все необходимые действия со своей стороны для обеспечения передачи достоверных ПДн в течение двух рабочих дней с момента получения запроса от Поверенного;

- актуализировать предоставленные ПДн при изменении данных субъектов ПДн.

2.2. Доверитель вправе:

-запрашивать, а Поверенный обязан предоставлять список уполномоченных должностных лиц, допущенных к обработке ПДн;

- направлять запросы о прекращении обработки определенных ПДн, а также запросы об уничтожении ПДн;

- получать необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн;

2.3. Поверенный вправе:

- принять переданный объем данных в согласованном Сторонами формате (Приложение №1);

- совершать с переданными Доверителем, или полученными иным законным способом ПДн следующие действия, как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, обобщение, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее - «Обработка»), руководствуясь целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора;

- в случае обнаружения недостоверности переданных Доверителем ПДн, запросить уточнение и актуализацию ПДн в формате, обозначенном в Приложении №1 с подписанием Акта приема-передачи в соответствии с Приложением № 2;

- запрашивать актуальную информацию необходимую для выполнения целей, указанных в п.1.2 настоящего Договора.

2.4. Поверенный обязуется:

-предоставлять необходимую информацию для подготовки Доверителем ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн;

- производить обработку ПДн с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать необходимый уровень защиты ПДн при обработке в соответствии со ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПДн

3.1. Прием и передача ПДн осуществляется уполномоченными представителями каждой из Сторон по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Прием и передача данных осуществляется с использованием защищенных каналов связи или применением оптического носителя информации (компакт-диск).

3.3. По результатам осуществления приема и передачи ПДн составляется «Акт приема-передачи» (Приложение № 2), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. Актуализация переданной информации, а также передача дополнительной информации осуществляется в рамках данного Договора с составлением дополнительного «Акта приема-передачи» (Приложение № 2).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны согласны с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Стороны обязуются обеспечить надлежащий уровень информационной безопасности для полученной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и заключается на срок необходимый для осуществления целей обработки ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий Стороны примут все меры по их разрешению путем переговоров.

7.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению, осуществляемые в письменной форме и подписанные должным образом уполномоченными представителями Сторон, являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор не предусматривает взаимных расчетов по выполненным обязательствам.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПОВЕРЕННЫЙ:

Полное наименование: Государственное унитарное предприятие
Республики Крым «Крымский Республиканский
единый информационно-расчетный центр»
Сокращенное наименование: ГУП РК «КР ЕИРЦ»
Индекс: 295053
Почтовый адрес: Россия, Республика Крым, г. Симферополь,
ул. Киевская, д. 1А
ОГРН: 1159102132551
ИНН: 9102201947
КПП: 910201001
Р/сч.: 40602810641300000015
Банк: Российский национальный коммерческий банк
БИК: 043510607
К/сч.: 30101810335100000607

ДОВЕРИТЕЛЬ:

Полное наименование: _____
Сокращенное наименование: _____
Индекс: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Р/сч.: _____
Банк: _____
БИК: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

_____/Е.С.Казаченко/ _____/_____/_____

Описание структуры выгрузки данных для внедрения

1.1. Общие положения

Все данные для внедрения предоставляются в **csv** файлах:

- кодировка файла utf-8;
- разделитель строк CR LF (0x0D0x0A – возврат каретки, перевод строки);
- разделитель строк ';' (точка с запятой);
- разделитель текста '"' (двойные кавычки), если в значении встречаются кавычки — они представляются в файле в виде двух кавычек подряд.

Первая строка каждого файла должна содержать наименование колонок. Один файл не должен содержать более 50.001 строк. (50.000 + шапка). Если передаваемая информация по каким-либо объектам содержит больше записей - создается несколько файлов, которые фиксируются в названии (например, *ipu_indication_1.csv*, *ipu_indication_2.csv*).

Протокол передачи данных для импорта: имя файла, кол-во записей, сумма (для данных по сальдо).

Во всех записях в первой колонке должны иметь **UID** (уникальный идентификатор в старой системе). **UID** может генерироваться по любому правилу, но должен быть уникальным для всего набора файлов данного типа.

Данные можно предоставить в формате xls или dbf (кодировка win-1251 или MS-DOS 866).

1.2. Описание контролей заказчика

- 1) Проверить заполнение всех обязательных для заполнения полей.
- 2) Проверить уникальность поля **UID** по всем файлам каждого типа.
- 3) Проверить наличие родительских записей по всем файлам каждого типа, для всех, где есть ссылки.

*Пример: по всем файлам ЛС проверить наличие записей в файлах домов, где **UID_HOUSE** из файлов ЛС равен **UID** из файлов домов.*

- 4) Проверить наличие родительских записей, соответствующего поля **UID**, во всех приложенных справочниках.
- 5) Проверить пересечение периодов историчных данных (например, услуг ЛС).

1.3. Описание структуры файлов *.csv:

Для простоты восприятия формата файлов, описание будет оформлено в виде таблиц.

Используемые в файле сокращения:

- *ЛС* – лицевой счет;
- *ПУ* – прибор учета;
- *ИПУ* – индивидуальный прибор учета;
- *ОДПУ* – общедомовой ПУ.
- Обозначения ресурсов:
 - Газ;
 - ВС – водоснабжение и водоотведение;
 - ЭЭ – электроэнергия;
 - ТЭ – тепловая энергия.
 - МУП, УК – Муниципальное унитарное предприятие, управляющая компания

Описание структуры таблиц:

- *Наименование* – краткое название поля.
- *Обяз.* – значком «*» (звездочка) обозначаются поля, обязательные для заполнения.
- *Правило заполнения* – описание формата поля, принимаемых значений. Если значения берутся из справочника системы, в поле указывается «Справочник». Справочники описаны в приложении.
- *Название* – название поля, используемое в программе.

Комментарии к правилам заполнения:

Текстовое – любые данные в текстовом формате. Допускается использование любых символов.

Дата – дата в формате DD.MM.YYYY.

Логическое – логическое значение, обозначающее 1=Да, 0=Нет.

*Справочник№** - поле, заполняемое id переменной, указанной в справочнике из приложения.

Целое – целое число больше нуля.

Дробное – дробное число. Для разделения целой и дробной части – используется символ «,» (зпт).

Важно:

Если при формировании файлов возникнет необходимость добавить какую-либо информацию по любому типу данных – Вы можете добавить колонки после всех описанных в документации и предоставить информацию об их типе и назначении, дополнив описание данных, по аналогии с этим файлом.

1.4. Описание структуры для физических лиц

Описание файла «Строения» (house *.csv)

№	Название	Газ	ВС	ЭЭ	ТЭ	МУП, УК	Правило заполнения	Наименование
1	UID_HOUSE	*	*	*	*	*	Текстовое	Уникальный идентификатор записи из старой системы
2	CITY_KLADR	*	*	*	*	*	Текстовое	Код города по КЛАДР
3	CDIST_KLADR					*	Текстовое	Наименование адресного района
4	CITY_PFX	*	*	*	*	*	Текстовое	Префикс нас. пункта
5	CITY_NAME	*	*	*	*	*	Текстовое	Название нас. пункта
6	STREETPFX_ID	*	*	*	*	*	Справочник№18	Префикс улицы
7	STREET_NAME	*	*	*	*	*	Текстовое	Название улицы (согласно КЛАДР)
8	HOUSE_NO	*	*	*	*	*	Целое	Номер дома
9	HOUSE_BUILDNO	*	*	*	*	*	Целое	Номерстроения
10	HOUSE_LITER	*	*	*	*	*	Текстовое	Литера
11	HOUSE_POSTINDEX					*	Целое	Почтовый индекс дома
12	HOUSE_ENTRCNT					*	Целое	Количество подъездов
13	HOUSE_BDATE					*	Дата	Дата постройки дома
14	HBLAG_CGZS				*	*	Логическое	Наличие центрального газоснабжения
15	GVSTYPE_ID	*			*	*	Справочник№1	Тип горячего водоснабжения
16	HTYPE_ID	*	*	*	*	*	Справочник№6	Тип дома
17	HDESC_FBROKEN						Десятичное	Коэффициент износа
18	HDESC_FLOORCNT					*	Целое	Количество этажей
19	HDESC_SO					*	Дробное	Общая площадь помещений, м2
20	HDESC_SOI		*	*	*	*	Дробное	Площадь общего имущества, м2
21	HBLAG_LIFT			*		*	Целое	Количество лифтов (0,1,2)
22	HBLAG_GARB					*	Логическое	Наличие мусоропровода
23	HEATYPE_ID	*	*		*	*	Справочник№5	Тип используемого отопления
24	HBLAG_CHVS		*			*	Логическое	Наличие холодного водоснабжения
25	VOTYPE_ID		*			*	Справочник№7	Тип водоотведения
26	HBLAG_EL				*	*	Логическое	Наличие электроэнергии
27	CVSTYPE_ID		*			*	Справочник№8	Тип ЦВС
28	GCOLTYPE_ID	*	*	*			Справочник№9	Тип водонагревателя
29	HBLAG_KOR			*		*	Логическое	Наличие «Коридорной» системы
30	FTYPE_ID	*	*	*	*	*	Справочник№10	Тип помещения
31	HCAT_ABBR					*	Справочник№11	Категория дома
32	HBLAG_HVS_ODPU		*				Логическое	Техническая возможность установки ОДПУ на ХВС/
33	HBLAG_GVS_ODPU		*				Логическое	Техническая возможность установки ОДПУ на ГВС
34	HBLAG_EE_ODPU			*			Логическое	Техническая возможность установки ОДПУ на ЭЭ
35	HBLAG_TE_ODPU				*		Логическое	Техническая возможность установки ОДПУ на ТЭ
36	HBLAG_HVS_IPU		*				Логическое	Техническая возможность установки ИПУ/КПУ на ХВС
37	HBLAG_GVS_IPU		*				Логическое	Техническая возможность установки ИПУ/КПУ на ГВС
38	HBLAG_EE_IPU			*			Логическое	Техническая возможность установки ИПУ/КПУ на ЭЭ
39	HBLAG_TE_IPU				*		Логическое	Техническая возможность установки ИПУ/КПУ на ТЭ
40	HOUSE_GROUP_1						Текстовое	Вхождение в группу 1
41	HOUSE_GROUP_...						Текстовое	Вхождение в группу...
42	HOUSE_GROUP_N						Текстовое	Вхождение в группуN
43	KATEG_VS					*	Справочник№24	Степень благоустройства по водоснабжению
44	KATEG_EE					*	Справочник№24	Степень благоустройства по электроэнергии

Описание файла «Счета» (account *.csv)

№	Название	Газ	ВС	ЭЭ	ТЭ	МУП, УК	Правило заполнения	Наименование
1	UID_ACCOUNT	*	*	*	*	*	Текстовое	Уникальный идентификатор записи из старой системы
2	UID_HOUSE	*	*	*	*	*	Текстовое	Ссылка на дом
3	ACCOUNT_OLDNO	*	*	*	*	*	Целое	Номер ЛС в старой системе
4	PREFLAT_ID	*	*	*	*	*	Справочник№2	Префикс помещения
5	FLAT_NO	*	*	*	*	*	Целое	Номер помещения
6	FLAT_LITER					*	Текстовое	Литера помещения
7	FLAT_DESC						Текстовое	Примечание для помещения
8	ACCOUNT_FROMPERIOD	*	*	*	*	*	Дата	Начало действия
9	ACCOUNT_TOPERIOD						Дата	Окончание действия
10	ADESC_S0	*	*	*	*	*	Дробное	Общая площадь, м2
11	ADESC_SL	*				*	Дробное	Жилая площадь, м2
12	ADESC_SH	*				*	Дробное	Отапливаемая площадь, м2
13	PCOUNT	*	*	*	*	*	Целое	Кол-во постоянно зарегистрированных
14	TEMPCOUNT					*	Целое	Кол-во временно зарегистрированных
15	OUTCOUNT					*	Целое	Кол-во временно выбывших
16	FACTCOUNT	*	*	*		*	Целое	Кол-во проживающих
17	PERSON_LNAME	*	*	*	*	*	Текстовое	Фамилия абонента
18	PERSON_FNAME					*	Текстовое	Имя абонента
19	PERSON_MNAME					*	Текстовое	Отчество абонента
20	ACCOUNT_CONTINF						Текстовое	Контактная информация (тел, e-mail, эл.почта и т.п.)
21	ADESC_PRIV	*	*	*	*	*	Логическое	Признак приватизации
22	COOKERTYPE_ID			*		*	Справочник№3	Тип плиты
23	FLOOR_ID					*	Справочник№4	Этажность
24	F_FLOOR					*	Целое	Этаж
25	FLAT_ENTRANCE					*	Целое	Номер подъезда
26	ADESC_ROOMCNT					*	Целое	Кол-во комнатвпользовании
27	FD_ROOMCNT					*	Целое	Количество комнат в квартире
28	FCAT_ID	*	*	*	*	*	Справочник№19	Формпользованияквартирой
29	FD_KOR					*	Логическое	Коридорная квартира
30	FG_GROUP_N						Текстовое	Вхождение в группыквартир
31	AG_GROUP_N						Текстовое	Вхождение в группыЛС
32	CVSTYPE_ID	*	*			*	Справочник№8	Тип ЦВС
33	GCOLTYPE_ID	*	*	*		*	Справочник№9	Тип водонагревателя
34	KATEG_VS					*	Справочник№24	Степень благоустройства по водоснабжению
35	KATEG_EE					*	Справочник№24	Степень благоустройства по электроэнергии

Примечание:

Дублирование параметров на Доме и Помещении. Если в жилом помещении степень благоустройства отличается от благоустройства МКД, то следует заполнить пп.31,32,34,35; иначе оставить незаполненными.

Примечание:Каждой строке из account *.csv должна находиться строка из house и для каждой строки из house *.csv должна быть хотя бы одна из account *.csv (лишние дома не выгружать).

ЛС необходимо выгружать только действующие.

В файл account *.csv попадает последнее актуальное (PERSONCOUNT – число проживающих)

Описание файла «Справочник услуг» (account *.csv)

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Обяз.</i>	<i>Правило заполнения</i>	<i>Наименование</i>
1	UID_SPRUSL	*	Текстовое	Уникальный идентификатор записи из старой системы
2	SERVICE_ABBR	*	Текстовое	Аббревиатура
3	SERVICE_NAME	*	Текстовое	Наименование
4	SERVICE_DOC		Текстовое	Наименование в документы
5	RESURS	*	Текстовое	Коммунальный ресурс
6	ALGORITM	*	Текстовое	Описание алгоритма

Описание файла «Справочник поставщиков» (account *.csv)

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Обяз.</i>	<i>Правило заполнения</i>	<i>Наименование</i>
1	UID_ORG	*	Текстовое	Уникальный идентификатор записи из старой системы См. Описание файла «Организации» (org *.csv)
2	SERVICE_ABBR	*	Текстовое	Аббревиатура
3	SERVICE_NAME	*	Текстовое	Наименование
4	ORG_INN	*	Целое	ИНН
5	ORG_KPP	*	Целое	КПП
6	RESURS	*	Текстовое	Коммунальный ресурс

Описание файла «Услуги» (accserv *.csv)

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Обяз.</i>	<i>Правило заполнения</i>	<i>Наименование</i>
1	UID_ACCSERV	*	Текстовое	Уникальный идентификатор записи из старой системы
2	UID_ACCOUNT	*	Текстовое	Ссылка на лицевой счет
3	SERVICE_NAME	*	Текстовое	Наименование услуги
4	HACCSERV_FROMPERIOD	*	Дата	Начало действия на ЛС
5	HACCSERV_TOPERIOD		Дата	Окончание действия на ЛС
6	ID_RES_PRO	*	Текстовое	Поставщик
7	PART	*	Дробное	% начисления по услуге
8	RESID_SERV		Дробное	Входящее сальдо по услугам

Примечание: Услуга на ЛС может быть назначена более одного раза с разными датами начала. Поэтому уникальность строки проверяется по UID + HACCSERV_FROMPERIOD.

Примечание2: Каждой строке из accserv *.csv должна находиться строка из account *.csv ЛС выгружать только действующие. Соответственно так фильтровать и услуги ЛС (только привязанные к действующим ЛС).

Описание файла «Типы (Марки) ПУ» (countype *.csv)

№	Название	Обяз.	Правило заполнения	Наименование
1	UID_COUNTYPE	*	Текстовое	Уникальный идентификатор записи из старой системы
2	COUNTYPE_ABBR	*	Текстовое	Аббревиатура типа ПУ
3	COUNTYPE_NAME		Текстовое	Название типа ПУ
4	SCALE_i		Целое	Шкала
5	RESOURCE_i	*	Текстовое	Коммунальный ресурс
6	CTPAR_INT_i	*	Целое	Кол-во цифр целой части шкалы
7	CTPAR_FRAC_i	*	Целое	Кол-во цифр дробной части шкалы
8	CTPAR_CHKINT	*	Целое	Межповерочный интервал (мес.)

Примечание: Справочник №23 «Типы (Марки) ПУ».

Описание файла «ИПУ» (ipu *.csv)

№	Название	Обяз.	Правило заполнения	Наименование
1	UID_IPU	*	Текстовое	Уникальный идентификатор записи из старой системы
2	UID_ACCOUNT	*	Текстовое	Ссылка на лицевой счет
3	UID_ACCSERV	*	Текстовое	ID услуги ЛС из старой системы
4	RESURS		Текстовое	Коммунальный ресурс
5	UID_COUNTYPE	*	Справочник №23	Ссылка на тип (марка) ПУ (в случае отсутствия Описание файла «Типы (Марки) ПУ» countype *.csv)
6	CTPAR_INT		Целое	Кол-во цифр целой части шкалы
7	CTPAR_FRAC		Целое	Кол-во цифр дробной части шкалы
8	COUNTER_NO	*	Текстовое	Заводской номер
9	LOCATION_ABBR	*	Справочник №20	Место установки
10	COUNTER_TRNSFORM		Дробное	Коэффициент
11	COUNTER_MAKEDATE	*	Дата	Дата изготовления
12	COUNTER_FROMPERIOD	*	Дата	Дата установки (Дата начала работы)
13	CV_DATE	*	Дата	Дата начального показания
14	CV_NVAL	*	Дробное	Начальное показание
15	COUNTER_VERIFYDATE		Дата	Дата последней (фактической) поверки
16	CHECK_DATE		Дата	Дата плановой поверки

Примечание:

Для ИПУ предусмотрена дополнительная проверка уникальности по *COUNTYPE_UID* + *COUNTER_NO*.

Описание файла «История показаний ИПУ» (ipu_indication*.csv)

№	Название	Обяз.	Правило заполнения	Наименование
1	UID	*	Текстовое	Уникальный идентификатор записи из старой системы
2	UID_IPU	*	Текстовое	Ссылка на ИПУ
3	COUNTER_NO	*	Текстовое	Заводской номер
4	COUNTVAL_DATE	*	Дата	Дата показания
5	COUNTVAL_INDATE		Дата	Дата снятия показания
6	COUNTVAL_PERIOD		Дата	Месяц, в котором взято в расчет
7	COUNTVAL_NVAL	*	Дробное	Значение показания
8	COUNTVAL_TYPE		Справочник №22	Тип показания
9	COUNTVAL_CROSS	*	Логическое	Признак перехода через ноль (перекрут ПУ)

Описание файла «ОДПУ» (odpu *.csv)

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Обяз.</i>	<i>Правило заполнения</i>	<i>Наименование</i>
1	UID	*	Текстовое	Уникальный идентификатор записи из старой системы
2	UID_HOUSE	*	Текстовое	Ссылка на дом
3	UID_COUNTYPE	*	Справочник № 23	Ссылка на тип ПУ
4	SERVICE_ABBR	*	Текстовое	Наименование услуги
5	COUNTER_NO	*	Текстовое	Заводской номер
6	LOCATION_ABBR	*	Справочник №20	Место установки
7	COUNTER_TRNSFORM		Дробное	Коэффициент
8	COUNTER_MAKEDATE	*	Дата	Дата изготовления
9	COUNTER_FROMPERIOD	*	Дата	Дата установки(Дата начала работы)
10	COUNTER_VERIFYDATE		Дата	Дата последней (фактической)поверки
11	CHECK_DATE		Дата	Дата плановой поверки
12	UID_MASTER		Текстовое	ID общего (родительского) счетчика. ID ПУ должно находиться в этом же файле

Описание файла «Показания ОДПУ» (odpu indication *.csv)

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Обяз.</i>	<i>Правило заполнения</i>	<i>Наименование</i>
1	UID	*	Текстовое	Уникальный идентификатор записи из старой системы
2	UID_ODPU	*	Текстовое	Ссылка на ОДПУ
3	COUNTVAL_DATE	*	Дата	Дата показания
4	COUNTVAL_INDATE		Дата	Дата снятия показания
5	COUNTVAL_PERIOD		Дата	Месяц, в котором взято в расчет
6	COUNTVAL_NVAL	*	Дробное	Значение
7	COUNTVAL_CROSS	*	Логическое	Признак перехода через ноль

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
*к Договору о поручении обработки
персональных данных абонентов (потребителей)*

Акт приема-передачи

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии с «Договором о поручении обработки персональных данных абонентов (потребителей)» от _____ 2016 года и Приложением № 1 («Описание структуры выгрузки данных для внедрения») _____ передал, а ГУП РК «КР ЕИРЦ» получил следующий учтенный оптический носитель информации, содержащий файлы согласно списку:

№ носителя:	Содержащиеся файлы:	Хэш-сумма:

Акт составлен в двух экземплярах и подписан уполномоченными представителями организаций.

Передал:

_____ / _____ /

«__» _____ 2016 г.

Принял:

ГУП РК «КР ЕИРЦ»
Генеральный директор

_____ /Е.С. Казаченко/

«__» _____ 2016 г.