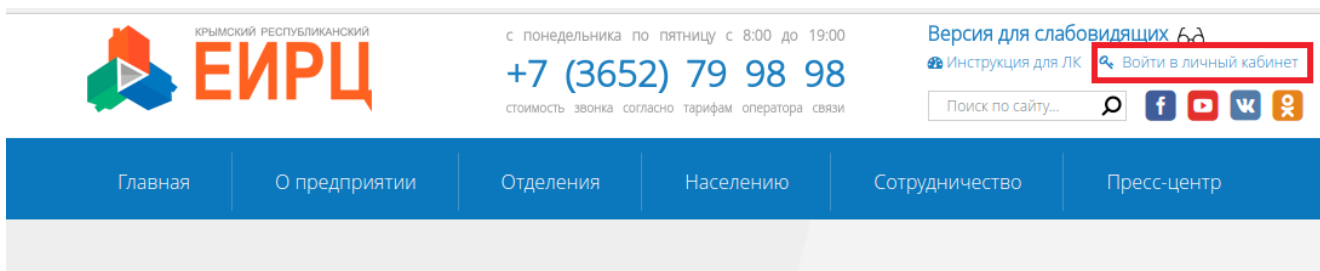


# ИНСТРУКЦИЯ

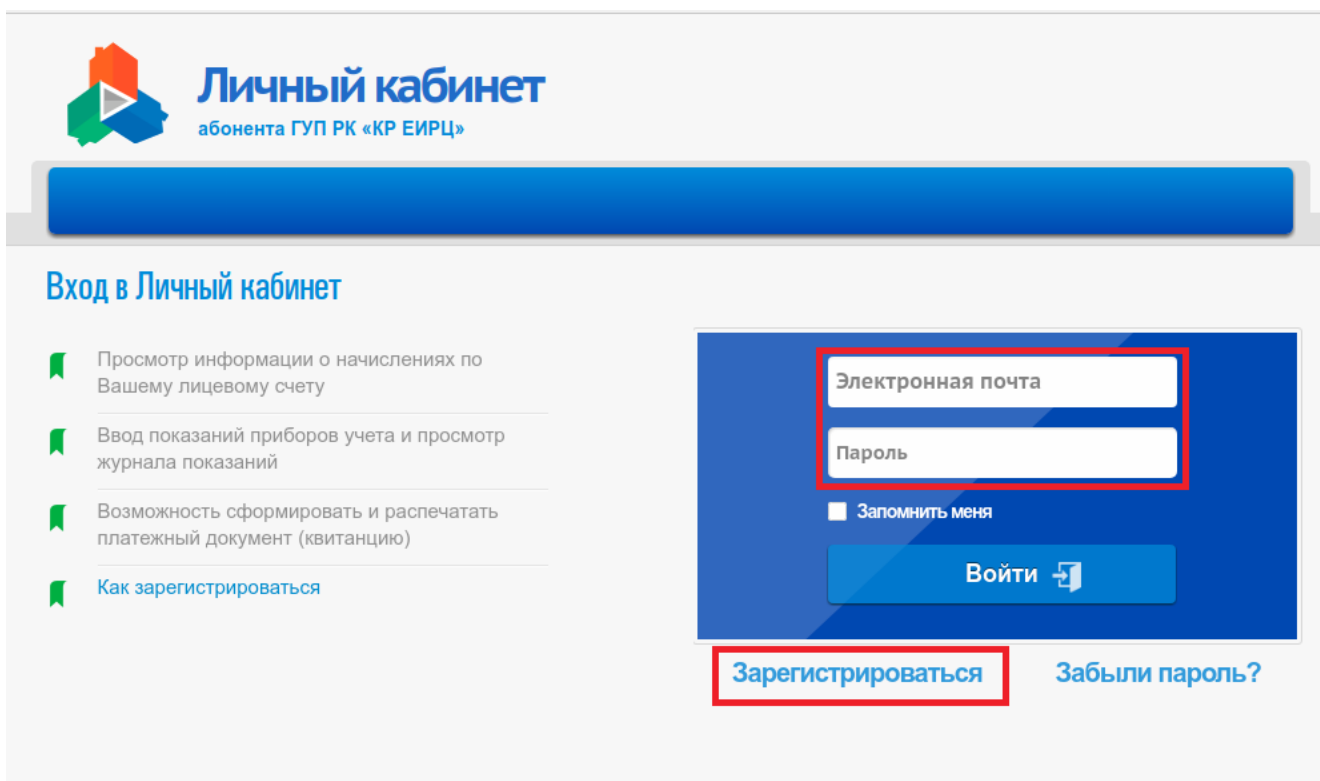
по регистрации в «Личном кабинете абонента ГУП РК «КР ЕИРЦ»



1. Выберите пункт «Войти в личный кабинет» официального сайта Предприятия.



2. В появившемся окне выберите пункт «Зарегистрироваться».



3. Введите в поле «Логин», адрес Вашей электронной почты, который в последующем будет логином для входа в Личный кабинет, нажмите «Получить пароль».

**Регистрация** [Подробнее о регистрации](#)

**Как зарегистрироваться**

Для регистрации в Личном кабинете Вам необходимо:

Заполнить поле "Логин" и нажать кнопку «Получить пароль».

В качестве логина разрешается использовать адрес действующей электронной почты. Указанные параметры учетной записи должны быть уникальными в системе.

На вашу электронную почту придет пароль для регистрации, сгенерированный случайным образом. Необходимо внести полученный пароль в соответствующее поле и нажать кнопку «Зарегистрироваться». После проведения регистрации Вы автоматически будете перенаправлены на главную страницу Вашего личного кабинета.

Если указанный логин присутствует в качестве контакта в системе учета ГУП РК «КР ЕИРЦ», то данные по Вашим лицевым счетам будут отображены в соответствующих разделах. В случае отсутствия указанных при регистрации контактных данных в учетной системе Ваш личный кабинет не будет содержать информации. Для занесения данных в систему следует обратиться в абонентскую службу ГУП РК «КР ЕИРЦ». После добавления данных в систему учета необходимо произвести повторный вход в Ваш личный кабинет.

**Внимание!** Срок действия пароля для регистрации составляет 30 минут. В случае если время активности пароля истекло или Вами был введено неверное значение, то при нажатии на кнопку «Зарегистрироваться» система выдаст соответствующее сообщение. Следует проверить правильность заполнения или получить новый пароль.

В дальнейшем Вы можете использовать данный пароль для авторизации в системе или изменить пароль на главной странице Вашего личного кабинета по гиперссылке «Сменить пароль».

Свернуть

Логин \* user@noname.ru

Пароль \*

Получить пароль

4. Проверьте адрес электронной почты, который Вы указали, на него должно прийти письмо с временным паролем, также проверьте каталог «Спам», не исключено, что письмо попало туда автоматически.

5. Введите этот пароль в поле «Пароль», в поле «Логин» оставьте адрес электронной почты, нажмите «Зарегистрироваться».

На вашу электронную почту придет пароль для регистрации, сгенерированный случайным образом. Необходимо внести полученный пароль в соответствующее поле и нажать кнопку «Зарегистрироваться». После проведения регистрации Вы автоматически будете перенаправлены на главную страницу Вашего личного кабинета.

Если указанный логин присутствует в качестве контакта в системе учета ГУП РК «КР ЕИРЦ», то данные по Вашим лицевым счетам будут отображены в соответствующих разделах. В случае отсутствия указанных при регистрации контактных данных в учетной системе Ваш личный кабинет не будет содержать информации. Для занесения данных в систему следует обратиться в абонентскую службу ГУП РК «КР ЕИРЦ». После добавления данных в систему учета необходимо произвести повторный вход в Ваш личный кабинет.

**Внимание!** Срок действия пароля для регистрации составляет 30 минут. В случае если время активности пароля истекло или Вами был введено неверное значение, то при нажатии на кнопку «Зарегистрироваться» система выдаст соответствующее сообщение. Следует проверить правильность заполнения или получить новый пароль.

В дальнейшем Вы можете использовать данный пароль для авторизации в системе или изменить пароль на главной странице Вашего личного кабинета по гиперссылке «Сменить пароль».

Свернуть

Логин \* user@noname.ru

Пароль \* .....

Зарегистрироваться

6. В появившемся окне выберите «введите самостоятельно».



Личный кабинет  
абонента ГУП РК «КР ЕИРЦ»

user@noname.ru  
Сменить пароль




Лицевые счета

Расчеты

Приборы учета

Задолженность

**Внимание!** Отсутствие отображения данных по Вашему лицевому счету в личном кабинете означает, что в системе учета не найдены контактные данные, по которым произведена регистрация логина (адрес электронной почты). Для внесения указанных данных в систему обратитесь в абонентскую службу ГУП РК «КР ЕИРЦ» или **введите самостоятельно**. После добавления данных в систему учета необходимо произвести повторный вход в Ваш личный кабинет.

  
ГУП РК «КР ЕИРЦ»  
ЕДИНЫЙ  
ИНФОРМАЦИОННЫЙ  
РАСЧЕТНЫЙ  
ЦЕНТР



Печать квитанции



Произведенные платежи

Платежей нет



Задолженность

Задолженностей нет



Подать показания

7. Далее в поле «Лицевой счет» введите номер лицевого счета, который указан в Едином платежном документе, в поле «Фамилия» введите фамилию собственника помещения в многоквартирном жилом доме, нажмите «Привязать».

The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) interface for the 'абонента ГУП РК «КР ЕИРЦ»' (subscriber of the KR EIRZ JSC). The user is logged in as 'user@noname.ru' with a 'Сменить пароль' (Change password) link. The navigation menu includes 'Лицевые счета' (Meter accounts), 'Расчеты' (Calculations), 'Приборы учета' (Measuring devices), and 'Задолженность' (Arrears). A red warning box states: 'Внимание! Отсутствие отображения данных по Вашему лицевому счету в личном кабинете означает, что в системе учета не найдены контактные данные, по которым произведена регистрация логина (адрес электронной почты). Для внесения указанных данных в систему обратитесь в абонентскую службу ГУП РК «КР ЕИРЦ» или **введите самостоятельно**. После добавления данных в систему учета необходимо произвести повторный вход в Ваш личный кабинет.' The main heading is 'Привязать лицевой счет' (Link meter account), with a link to 'Ознакомьтесь с тем, как привязать новый лицевой счет' (Learn how to link a new meter account). The form contains two fields: 'Лицевой счет\*' (Meter account\*) with the value '108XXXXNNA' and 'Фамилия владельца\*' (Owner's surname\*) with the value 'Иванов'. A blue 'Привязать' (Link) button is at the bottom. A note below the button says '\* - поле обязательное для заполнения.' (Required field).

8. При успешном выполнении операции появиться следующее окно.

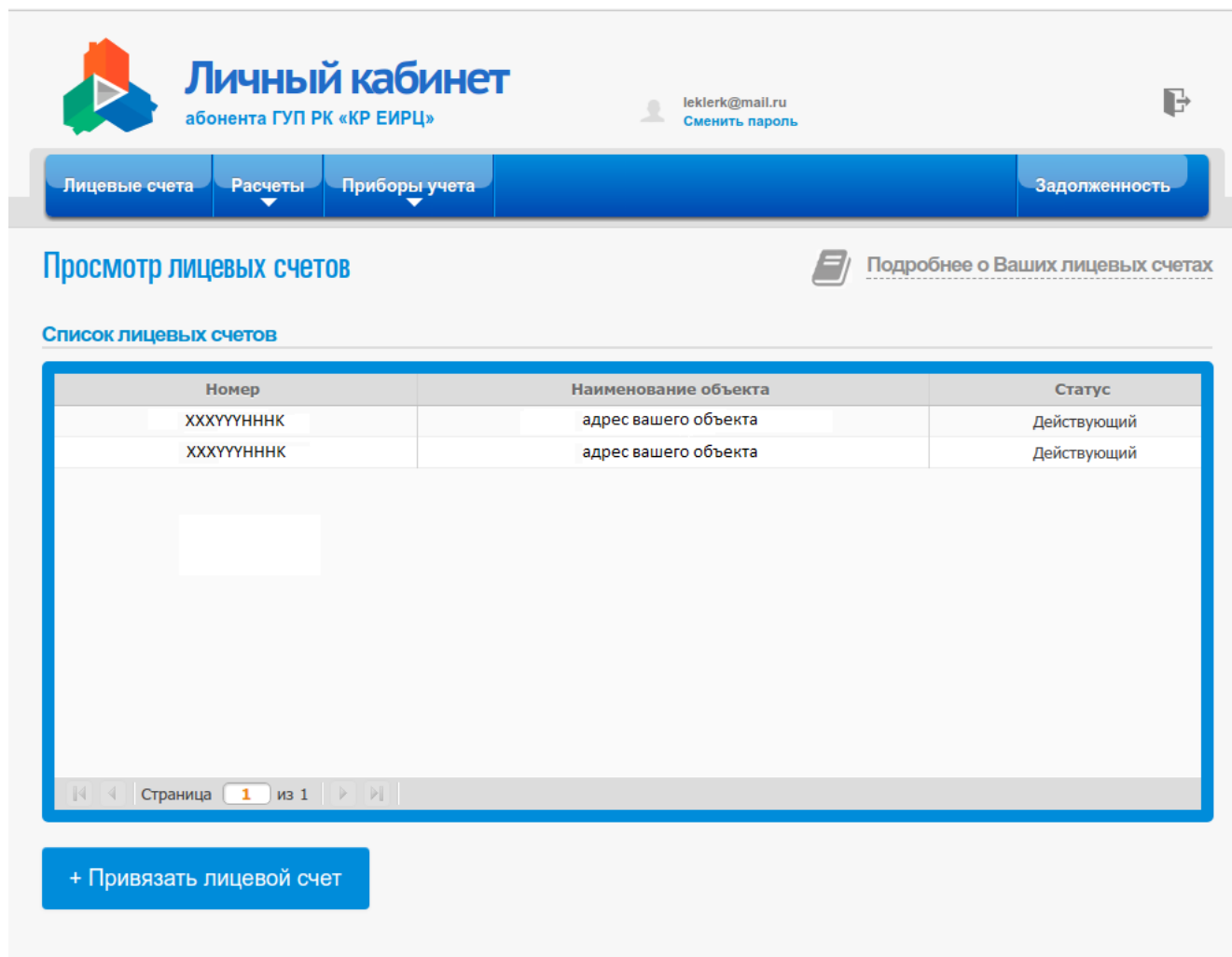
The screenshot shows the 'Просмотр лицевых счетов' (View meter accounts) interface. The user is logged in as 'leklerk@mail.ru' with a 'Сменить пароль' (Change password) link. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main heading is 'Просмотр лицевых счетов' (View meter accounts), with a link to 'Подробнее о Ваших лицевых счетах' (More about your meter accounts). Below the heading is the section 'Список лицевых счетов' (List of meter accounts). A table displays the list of meter accounts:

Номер	Наименование объекта	Статус
номер вашего лицевого счета	адрес вашего объекта	Действующий

At the bottom of the table, there is a pagination control: 'Страница 1 из 1'. Below the table is a blue button with the text '+ Привязать лицевой счет' (+ Link meter account).

9. Если вам необходимо привязать несколько счетов к одному логину (адресу электронной почты) нажмите «Привязать лицевой счет» и повторите шаги инструкции начиная с № 7.

10. При успешной привязке второго и последующих лицевых счетов будет отображаться следующее окно.



The screenshot displays the 'Личный кабинет' (Personal Account) interface for the subscriber of GUP RK 'KR EIRTS'. The user is logged in as 'leklerk@mail.ru' and has the option to 'Сменить пароль' (Change password). The main navigation bar includes 'Лицевые счета' (Billing Accounts), 'Расчеты' (Calculations), 'Приборы учета' (Meters), and 'Задолженность' (Debt). The current page is titled 'Просмотр лицевых счетов' (View Billing Accounts) and includes a link to 'Подробнее о Ваших лицевых счетах' (More about your billing accounts).

The 'Список лицевых счетов' (List of Billing Accounts) section shows a table with the following data:

Номер	Наименование объекта	Статус
XXXXYYNNNK	адрес вашего объекта	Действующий
XXXXYYNNNK	адрес вашего объекта	Действующий

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Страница 1 из 1' (Page 1 of 1). Below the table, there is a button labeled '+ Привязать лицевой счет' (+ Attach billing account).

*Благодарим Вас за использование  
«Личного кабинета абонента ГУП РК «КР ЕИРЦ»*